



راهنمای

اخذ درس به شیوه معرفی به استاد

□ ورود به سامانه گلستان از طریق سایت <https://golestan.ui.ac.ir>

□ دلایل عدم امکان ورود به سامانه گلستان

□ نحوه ثبت درس معرفی به استاد توسط دانشجو

□ نحوه تایید درس معرفی به استاد توسط کارشناس آموزشی گروه

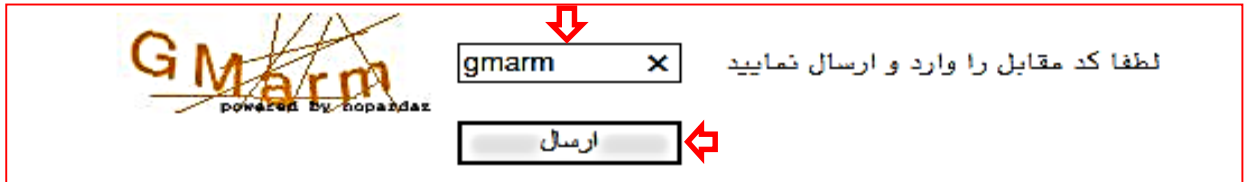
□ نحوه تعیین استاد درس معرفی به استاد توسط مدیر گروه

فرآیند پیشخوان ثبت درس به شیوه معرفی به استاد(در یک نگاه):

- ثبت درخواست توسط دانشجو و تعیین شماره درس
- بررسی شرایط دانشجو و تایید کارشناس آموزشی گروه
 - بررسی ترم آخر تحصیلی دانشجو
 - تعداد واحدهای گذرانده دانشجو و مطابقت با گزارش ۲۷۲
 - عدم ارائه درس در ترم مورد نظر به جز موارد استثناء در شیوه نامه
- تایید مدیر گروه
 - تعیین استاد درس
 - بررسی و کنترل ظرفیت استاد درس
- تایید استاد درس
- تایید کارشناس اداره خدمات رایانه ای و ثبت درس
- کنترل و تایید نهایی کارشناس آموزشی گروه

ورود به سامانه گلستان

۱- جهت ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، از طریق آدرس golestan.ui.ac.ir وارد سامانه گلستان شوید. سپس کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد و کلید ارسال را کلیک نمایید.

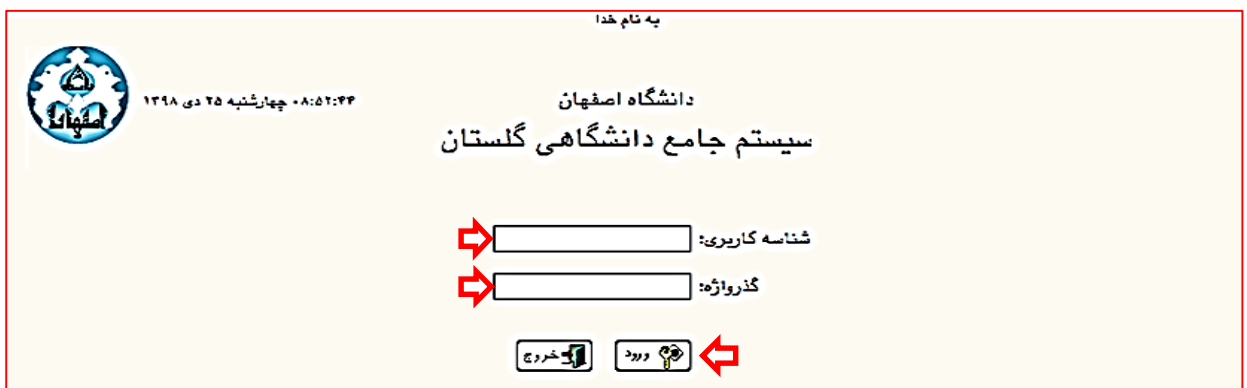


لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

gmarm

ارسال

۲- شناسه کاربری و گذرواژه خود را وارد کنید و کلید ورود را کلیک نمایید.



به نام خدا

دانشگاه اصفهان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

ورود خروج

دلایل عدم امکان ورود به سامانه گلستان

ابتدا از اتصال اینترنت رایانه یا تلفن همراه خود اطمینان حاصل کنید.

مشکل	راه حل
شناسه کاربری یا گذرواژه نادرست است.	درگاه ورود سامانه گلستان نسبت به کوچک یا بزرگ بودن حروف حساس است، پس حالت Caps lock صفحه کلید خود را بررسی کنید.
شناسه کاربری یا گذرواژه خود را فراموش کرده اید.	به کارشناس گروه ذیربط مراجعه کنید.
در کامپیوتر دیگری حساب کاربری شما باز می باشد.	سمت راست صفحه روی «تنظیمات» کلیک کنید و سپس گزینه «غیرفعال کردن صفحات دیگر» را علامت بزنید.

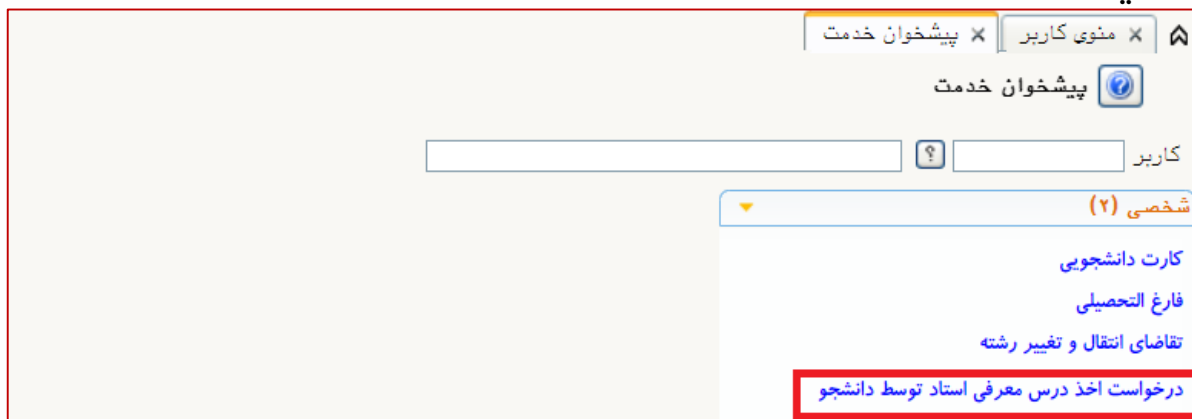
❑ شرایط احراز اخذ درس به شیوه معرفی به استاد (مقطع کارشناسی)

- ❑ ترم آخری بودن (حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده با احتساب دروس معرفی به استاد)
- ❑ دارا بودن سرترم تحصیلی
- ❑ وضعیت مجاز به ادامه تحصیل (نداشتن شرایط اخراج مشروطی و اخراج سنوات)
- ❑ عدم ارائه درس طبق ضوابط شیوه نامه
- ❑ کنترل نوع واحد درس از نظر تئوری و عملی (تنها دروس تئوری قابل اخذ می باشد)

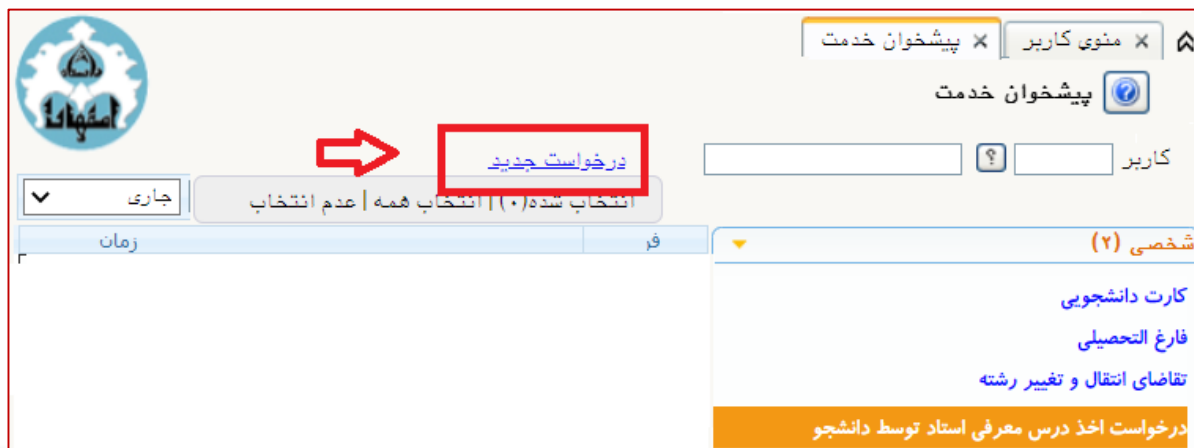
تذکر: دانشجو موظف به بررسی شرایط بالا بوده و لازم است در صورت هرگونه خطا نسبت به رفع آن اقدام نماید.

❑ نحوه ثبت درس معرفی به استاد توسط دانشجو

۱- ابتدا در منوی پیشخوان خدمت بر روی گزینه درخواست اخذ درس مطالعه آزاد کلیک نمائید.





۲- سپس بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نمائید.




۳- در جدول باز شده شماره درس را ثبت نمائید و بر روی منوی ایجاد کلیک کنید.


۴- درس را مشخص و تغییرات را ثبت نموده و آیکن ایجاد را کلیک نمائید. پیغام «گردش کار مورد نظر ایجاد شد جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمائید» نمایش داده می شود. در این مرحله درخواست ایجاد، ولی هنوز تایید نشده است.

۵- برای ادامه فرآیند به پیشخوان ثبت درس معرفی به استاد مراجعه و آیکون تائید و ارسال  را کلیک نمائید. از آیکون  نیز برای ویرایش و اصلاحات احتمالی می توانید استفاده کنید.



The screenshot shows the 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان' (Golestan University Integrated System) interface. At the top, there are navigation tabs for 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) and 'منوی کاربر' (User Menu). Below this, there are search and user input fields. A table with the header 'عملیات' (Operations) is visible, containing a row for 'درخواست اخذ درس معرفی به استاد' (Request for course introduction to the professor). In this row, the 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. To the right of the table, there is a 'شخصی (۲)' (Personal (2)) section with a message: 'درخواست اخذ درس معرفی استاد توسط دانشجو ثبت درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها درخواست ثبت نام دوره کهاد'.

۶- پس از تایید و ارسال نمودن درخواست، پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» را مشاهده نموده و برای مشاهده گردش فرآیند روی آیکون  کلیک نمائید. در صورتی که مراحل به درستی انجام شده باشد گردش کار به صورت زیر قابل مشاهده خواهد بود.



The screenshot shows the 'مشاهده گردش کار ۶۱۲۱۲۸' (View Workflow 612128) window. It displays a table with columns for 'تاریخ دریافت' (Receipt Date), 'سمت' (Department), and 'مرحله' (Stage). A red box highlights the 'عملیات' (Operations) column in the main table above, with a red arrow pointing to the workflow table below. The workflow table contains the following data:

تاریخ دریافت	سمت	مرحله
۱۳۹۹/۰۷/۲۶ - ۱۱:۵۷	تایید دانشجو	
۱۳۹۹/۰۷/۲۶ - ۱۱:۵۷	کارشناس گروه زیست شناسی مولکولی و تایید کارشناس گروه میکروبیولوژی	بررسی شرایط دانشجو و تایید کارشناس گروه

نمرات دروس معرفی به استاد در پایان ترم تحصیلی و پس از نهایی شدن سایر نمرات قابل ثبت خواهد بود.

□ نحوه تایید درس معرفی به استاد توسط کارشناس آموزشی گروه

۱- در ادامه فرآیند پیشخوان معرفی، لازم است کارشناس آموزشی گروه واجد شرایط بودن دانشجو در اخذ درس به شیوه معرفی به استاد را بررسی نماید:

□ شرایط اخذ درس معرفی به استاد دانشجویان کارشناسی:

۱- دانشجو در ترم آخر تحصیلی باشد.

۲- تعداد واحدهای گذرانده دانشجو با دروس معرفی (مطابق با گزارش ۲۷۲) کامل باشد.

۳- دانشجو حداکثر ۲ درس نظری را درخواست دهد.

۴- درس در ترم مورد نظر به جز موارد استثنا در شیوه نامه ارائه نشده باشد.

□ دانشجوی کارشناسی ارشد فقط یکبار در طول تحصیل با احراز تمام شرایط زیر می تواند یک درس نظری را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید:

۱- درس را قبلاً اخذ کرده و موفق به کسب نمره قبولی نشده باشد.

۲- تنها دروس باقیمانده از واحدهای آموزشی دانشجو باشد (در ترم مورد درخواست هیچ درس دیگری نداشته باشد).

۳- در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

حق التدریس دروس معرفی به استاد، پس از ثبت نمره دانشجو توسط استاد از طریق پردازش انتخاب دروس خاص در حق التدریس (۱۶۸۶۰) توسط کارشناس وارد و ترم موثر در حق التدریس انتخاب می شود و سپس در گزارش ۸۰۱ قابل رویت خواهد بود.

۲- پس از بررسی شرایط احراز، درخواست دانشجو توسط کارشناس آموزشی گروه تایید و سپس جهت تعیین استاد درس، به مدیر گروه ارجاع داده می شود.

لازم به ذکر است مدیر گروه در این فرآیند، **مدیر گروه مقصد (گروه درس)** تعریف شده است که اگر درس انتخابی دانشجو از گروه آموزشی دیگری باشد درخواست به مدیر گروه مقصد ارجاع خواهد شد.

نحوه تایید درس معرفی به استاد توسط مدیر گروه

۱- مدیر گروه درخواست اخذ معرفی به استاد دانشجو را مشاهده و روی **آیکن ویرایش** کلیک نموده مشخصات دانشجوی را مشاهده و در قسمت **تعیین استاد نام** استاد را مشخص می نماید. سپس **گزینه اصلاح** را کلیک نموده درخواست را تایید و ارسال می نماید.

۲- در صورت عدم تعیین استاد توسط مدیر گروه پیغام "کارتابل کاربری استاد خاص یا شماره تعریف نشده است" مشاهده می شود.

۳- پس از تایید درخواست توسط مدیر گروه، درخواست دانشجو به کارتابل استاد تعیین شده ارجاع و همچنین برای استاد درس پیامک ارسال خواهد شد.

لازم به ذکر است با توجه به وجود مشکلات اپراتور در ارسال پیامک، ممکن است استاد محترم در مواردی خاص پیامک دریافت ننماید.

نحوه تایید درس معرفی به استاد توسط استاد

۱- استاد درس درخواست دانشجو را از طریق آیکون مشاهده نموده و در صورت موافقت، با کلیک بر روی آیکون درخواست را تایید می نماید و درخواست به کارشناس اداره خدمات رایانه ای ارجاع می شود.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a user ID field containing 'کاربر ۲۱۴۲۷'. Below this is a search bar and a button with a question mark. The main content area is divided into two parts. On the left, there is a table with the following data:

فرستنده	عملیات
مدیر گروه علوم تربیتی	۱
مدیر گروه علوم تربیتی	۲

On the right, there is a detailed view of a request, titled 'شخصی (۱)'. The list of items includes:

- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت (ترفع)
- درخواست اخذ درس معرفی استاد توسط دانشجو (۱)
- درخواست کارآموزی
- ثبت سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

۲- استاد درس می تواند با استفاده از گزارش (۱۱۷۳) نام دانشجویان به همراه مشخصات دروسی که در لیست دروس معرفی به استاد برای ایشان ثبت شده است را مشاهده نماید.

۳- پس از ثبت درس توسط کارشناس اداره خدمات رایانه ای، درخواست مجدد برای تایید نهایی به کارشناس آموزشی گروه ارجاع می شود.