

فرم قرمز: فرم شماره ۱- راهنمای اعتبار پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

فرم قرمز: فرم شماره ۱- راهنمای اعتبار پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

الف- مراحل دریافت و تسویه اعتبار پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

الف-۱- دریافت نامه تعیین اعتبار جهت تعیین مبلغ و شماره نامه هر پایان نامه، مراجعه به (کارتابل نامه های وارده - اقدام برابر ضوابط)

الف-۲- نحوه درخواست اعتبار پایان نامه:

الف-۲-۱- ابتدا با ورود به اتوماسیون اداری لینک پیشنویس را انتخاب، ردیف «دریافت اعتبار از حوزه معاونت پژوهش و فناوری - اعتبار پایان نامه و جدیدالاستخدام» را انتخاب فرمائید.

الف-۲-۲- فرم دارای چهار پاراگراف می باشد، پاراگراف اول را با ذکر دقیق «درصد، انتخاب عنوان اعتبار پایان نامه ها و شماره نامه» تکمیل فرمائید. در صورت ناقص بودن پاراگراف، سیستم به شما error می دهد.

الف-۲-۳- در انتها نام خود را در قسمت امضاء انتخاب، نامه را پس از ثبت قطعی به مدیر امور پژوهش جهت امضاء ارجاع دهید.

الف-۲-۴- در صورت عدم تسویه علی الحساب دریافتی از سال های قبل عضو محترم هیأت علمی بدهکار بوده، و نامه درخواست برگشت خواهد شد.

الف-۲- تسویه وجوه دریافتی

الف-۲-۱- پرینت فرم صورتجلسه اعتبار پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (فرم شماره ۱)، از آدرس سایت دانشگاه اصفهان، لینک پژوهشی، امور پژوهشی، فرم صورتجلسات اعتبارات پژوهشی، پایان نامه و جدیدالاستخدام.

الف-۲-۲- پیوست اسناد مربوطه، به فرم شماره ۱ و امضاء توسط عضو محترم هیأت علمی و مدیر محترم گروه مربوطه.

الف-۲-۳- ثبت اموالی مواردی که در بند خرید تجهیزاتی قرار می گیرند.

الف-۲-۴- ارسال فرم صورتجلسه همراه با فاکتورها به دفتر امور پژوهشی.